

ARBEIDSAVTALE FOR RÅDMANNEN (tilsetning i fast stilling)

1 Arbeidsavtalens parter

Denne avtale er inngått mellom
Tana kommune
og

Navn :.....Jørn Aslaksen.....
Fødselsnr.:XXXXXXXXX.....
Adresse:....Rabben 12, 9800 Vadsø.....

som tilsettes i stillingen som rådmann i Tana kommune

2 Tiltredelse - Arbeidssted – Prøvetid

Jørn Aslaksen tiltrer i stillingen som rådmann etter nærmere avtale og senest den 09.06.05

For stillingen gjelder seks måneders prøvetid, jfr. aml. § 63. Dersom arbeidstaker har vært fraværende fra arbeidet i prøvetiden, kan arbeidsgiver forlenge den avtalte prøvetiden med en periode som tilsvarer lengden av fraværet. Arbeidsgiver må skriftlig orientere arbeidstaker om eventuell forlengelse innen utløpet av prøvetiden.

Kommunens administrasjon har kontorer på Tana rådhus .

3 Arbeidstid

Ordinær arbeidstid for administrasjonen er iht. Hovedtariffavtalen 37 ½ time pr uke med daglig arbeidstid fra kl 08.00 til kl.15.30 (Kommunen praktiserer fleksitid med kjernetid fra kl 09.00. til kl. 14.00)

4 Ansvars- og myndighetsområde

Rådmannen er øverste administrative leder av administrasjonen i Tana kommune, jfr kommuneloven § 23. Kommunestyret eller politiske organ/ordfører (etter delegasjon fra kommunestyret) utfører arbeidsgiveransvaret overfor Rådmannen.

Rådmannen har ansvaret for at administrasjonen i kommunen til enhver tid fungerer hensiktsmessig.

Stillingen som rådmann i Tana kommune innehar i tillegg det ansvars- og de arbeidsoppgaver som overordnet myndighet til enhver tid tillegges stillingen

5 Lønn

Avlønning kr 485.000 pr år .
Lønnen utbetales den 12. i måneden.

Det utbetales ikke tillegg for overtid og ubekvem arbeidstid, jfr HTA pkt. 6.3 og aml kap X.

6 Kompensasjon for merarbeid og møtevirksomhet

Det gis 7 ekstra fridager pr. år som kompensasjon for merarbeid og møtevirksomhet utenfor vanlig arbeidstid, jfr. HTA kap. 1 pkt. 6.8.

7 I tillegg til dekning av lønn dekkes utgifter til:

Dataløsning hjemmekontor med linje dekkes av kommunen

8 Resultatkrav/oppfølging

Det utarbeides i tillegg til denne avtalen en egen avtale vedrørende fastsatte mål og resultatkrav. Det skal foretas en evaluering etter delegering fra kommunestyret etter avtale minst en gang i året. Det utarbeides et skriftlig evalueringsdokument som unntas offentlighet, jfr HTA pkt 3.4..

9 Samtykke til offentliggjøring av visse personopplysninger

Det samtykkes i at kommunen publiserer rådmannens CV med bilde, samt kontaktinformasjon som e-postadresse, telefonnummer etc. på kommunens hjemmeside på internett.

10 Taushetsplikt

Det skal bevares taushet om det vedkommende får kjennskap til av taushetsbelagte opplysninger i forbindelse med tjenesten eller arbeidet, jf forvaltningsloven §13flg.

11 Egenutvikling/faglig ajourhold

Arbeidsgiver plikter å legge forholdene til rette for faglig ajourhold og kompetanseheving. Dette skal inngå som en del av kommunens/fylkeskommunens/ virksomhetens samlede plan for gjennomføring av kompetansehevede tiltak. Det skal i den sammenheng gis permisjon med rett til lønn iht. Hovedavtalen Del B §7.

12 Næringsvirksomhet, verv og bistillinger

Dersom arbeidstaker ønsker å drive egen næringsvirksomhet, påta seg lønnede styreverv, annet lønnet arbeid eller andre verv, som kan få betydning for arbeidsforholdet/arbeidsytelsen, må dette skje etter avtale med arbeidsgiver og overensstemmende med gjeldende arbeidsreglement og etiske retningslinjer.

13 Oppsigelsesfrister mv.

Ved oppsigelse i prøvetiden gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 14 dager.

Ved fast ansettelse gjelder en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder med mindre lengre oppsigelsestid følger av aml §58.

14. Etterlønn

Rettigheter etter reglene om oppsigelse i aml kapittel XII kommer ikke til anvendelse for rådmannen jfr aml § 56, tredje ledd.

Avtalt etterlønn i forbindelse med fratreden er 24 mnd lønn.

Han skal aktivt søke annet arbeid i etterlønsperioden, og inntekt fra dette arbeidet skal komme til fradrag i etterlønnen.

15 Pensjon

Aldersgrensen for stillingen som rådmann er 65 år.

16 Øvrige arbeidsvilkår

Feriepenger beregnes og utbetales iht. ferielovens bestemmelser. Arbeidsforholdet reguleres av Hovedavtalen, Hovedtariffavtalen, sentrale generelle særavtaler (SGSnr 1004-Ledere), lokale avtaler og tilsettings og personalreglement.

17 Offentlighet om avtalen

De økonomiske betingelsene i avtalen her er offentlige.

TANA, den 8.3.2005

Tana, den 8-3-05

Frank M. Ouse

Tana kommune/Deanu Gielda
v/ordfører

Jørn Aslaksen



Deanu gielda
Tana kommune
Sámejođiheaddji - Ordføreren
9845 Tana